

ものべがわエリア観光博「ものべすと」にかかる
イベント開催委託業務 公募型プロポーザル仕様書

I 業務名称

ものべがわエリア観光博「ものべすと」イベント開催委託業務

II 業務の目的

ものべがわエリア観光博「ものべすと」(以下「ものべすと」という。)の取り組みとして、物部川エリア(南国市・香南市・香美市)で特別なイベントを効果的に実施することで、話題性を高めるとともに、県外からの誘客を図ることを目的とする。

III 業務委託期間

契約締結日から令和8年1月31日まで

IV 見積限度額

15,000千円(消費税額及び地方消費税額を含む。)

V 委託業務について

委託する業務の内容は、次の1から6までに掲げるとおりとする。

1.【イベント①】の実施

ア 開催日時及び想定会場

開催日	時間	会場(香美市)
令和7年9月7日(日)	10:00~15:00(予定)	・セレネ前広場 「やなせたかし記念館北側」 ・保健福祉センター香北

※開催日時については、調整中のため変更になる可能性がある。

イ 演出等

コンセプト	連続テレビ小説「あんぱん」放送中の相乗効果を狙い、「(パンの)あんぱん」をテーマに全体のプログラムを企画、運営すること。
名称等	イベントの目的や実施内容が端的に伝わり、来場意欲が高まるような魅力的なイベントタイトルを定めること。
ステージイベント	コンセプトに沿った集客力のあるコンテンツ等により、ステージイベントを行うこと。
コンテンツ	・物部川エリア内をはじめ、県内外の「あんぱん」を集めた販売会(あんぱんサミット)を行うこと。 ・あんぱん食い競争を行うこと。単なるパン食い競争で終わらないよう、部門別などユニークな競争の提案をすること。 ・その他、会場やロケーション、季節等を考慮し、コンセプトに沿ったコンテンツを企画、実施すること。 例、あんぱん作り教室、ききあんぱん、あんぱん品評会 こしあん派vsつぶあん派決定戦 など
ブース出展	物部川エリアの事業者をはじめ出展の募集を募り、体験や飲食のブース、キッチンカーなど設置・運営をすること。

会場装飾	会場やステージ周辺などコンセプトにあった装飾を行うこと。
------	------------------------------

ウ 会場の設営関係

ステージ設営	既存のステージを使用し、音声機器等を備え、音楽を使用する場合には、JASRAC等の著作権等管理事業者へ使用許可申請に係る手続きを行うこと。 必要に応じて、雨天対策として屋根を設けること。
備品等	必要なテント、机、椅子等の備品及び物品を手配して設置すること。
サイン関連	来場者に分かりやすいように、会場内外に会場案内サイン、スケジュール、駐車場等を示す看板を制作し、設置すること。
総合案内等	・イベントの総合案内及び、「ものべすと」のインフォメーションを設置すること。 ・スタッフについては、受託者が配置すること。
救護スペース	緊急時対応のための救護スペースを設置し、当該スペースに看護師を配置するとともに、ベッド、AED等の必要備品を備え付けること。
その他	・ゴミステーションを設けること。 ・飲食ブース等から出る排水やゴミの回収などについては、施設等管理者との協議の上、適切に処理すること。

エ 会場の運営関係

会場の手配・申請(会場費は委託者より支払うこと)、イベント保険等、必要な保険への加入のほか、進行管理等の運営全般を行うこと。また、プログラムの実施に関しては、進行台本を作成し、関係者との打ち合わせ及びリハーサルを行うこと。
(時間、次第、MCコメント、各員の動き、音楽等のタイミング、ステージレイアウトも必要に応じて記載すること。)

運営スタッフ等	会場を管理運営するために必要なスタッフを配置すること。会場運営責任者(防火管理を含む)を現場に常置させ、発注者等との連絡調整や管理・運営にあたること。司会者及びオペレーターを配置すること。
駐車場・警備関連	・臨時駐車場を開設(香北体育センター、旧パーラーグローブ)し、運営すること。香北体育センターの臨時駐車場から会場間をつなぐ交通手段を確保し、運営すること。 ・会場及び周辺の雑踏警備に対応するため、警備員を手配すること。 ・駐車場での警備は、車の誘導だけでなく、人の誘導についても警備員が対応すること。 ※参考例として、3/29開催の「ものべすとオープニングイベント」時は、会場周辺警備16名、臨時駐車場警備6名、雑踏警備2名、誘導スタッフ4名、中型バス運行3台の実績で行った。予算も異なるため、あくまでも参照としてください。 ・駐車場の誘導案内看板を設置すること。 ・関係者の連絡用として無線機等を必要数手配し、情報共有及び危機管理体制を確立すること。

その他	<ul style="list-style-type: none"> ・各関係者(プログラムへの出演者、関係スタッフ等)の必要物品の搬入搬出を管理すること。イベント開催中、イベント会場及び会場周辺のトイレ等の清掃を行うこと。 ・周辺施設等の関係者と十分な協議・調整を行うこと。
-----	--

2.【イベント②】の実施

ア 開催日時及び想定会場

項目	開催日	時間(想定)	会場(想定)
①	令和7年10月11日(土)	10:00~15:00(予定)	保健福祉センター香北 (香美市) ホールのキャパ:約300名
②	令和7年10月12日(日)	10:00~15:00(予定)	MIARE!(南国市) ホールのキャパ:約400名
③	令和7年10月13日 (月・祝)	10:00~15:00(予定)	弁天座(香南市) キャパ:約250名

※③の会場は弁天座を優先とし、会場、時間はこの内容限りではなく、企画に沿ったユニークな場所やナイト上映など自由提案とする。

※開催日時については、調整中のため変更になる可能性がある。

イ 演出等

コンセプト	やなせたかしさんが復興3部作として制作した映画作品を上映する映画祭に加え、やなせたかしの精神やユーモアが感じられる文化的なプログラムを企画、運営すること。
名称等	イベントの目的や実施内容が端的に伝わり、来場意欲が高まるような魅力的なイベントタイトルを定めること。
コンテンツ	<ul style="list-style-type: none"> ・アンパンマン復興3部作を各市各日、1作品上映すること。 ①それいけ!アンパンマンよみがえれバナナ島 ②それいけ!アンパンマンとばせ!希望のハンカチ ③それいけ!アンパンマンりんごぼうやとみんなの願い ・映画上映は、1会場1日1回とし、来場は先着順とするが、その他有効な方法がある場合は自由提案とする。 ※映画作品は、指定の配給会社より手配、実施すること。費用(目安3作品で36万円)は、受託者より支払いをすること。 ・映画上映に加え、本や音楽など文化的な企画を実施すること。県外からの誘客が増えることを踏まえて提案すること。 例)やなせたかしさん関連本の朗読会、移動図書館、 仮装大会、フリーマーケット、 連続テレビ小説「あんぱん」サウンドトラックコンサート など
ブース出展	物部川エリアの事業者をはじめ出展の募集を募り、体験や飲食のブース、キッチンカーなどを設置・運営すること。
会場装飾	会場やステージ周辺などコンセプトにあった装飾を行うこと。

ウ 会場の設営関係

ステージ設営	既存のステージを使用し、音声機器等を備え、音楽を使用する場合には、JASRAC等の著作権等管理事業者へ使用許可申請に係る手続きを行うこと。 必要に応じて、雨天対策として屋根を設けること。
備品等	必要なテント、机、椅子等の備品及び物品を手配して設置すること。
サイン関連	来場者に分かりやすいように、会場内外に会場案内サイン、スケジュール、駐車場等を示す看板を制作し、設置すること。
総合案内等	・イベントの総合案内及び、「ものべすと」のインフォメーションを設置すること。 ・スタッフについては、受託者が配置すること。
救護スペース	緊急時対応のための救護スペースを設置し、当該スペースに看護師を配置するとともに、ベッド、AED等の必要備品を備え付けること。
その他	・ゴミステーションを設けること。 ・飲食ブース等から出る排水やゴミの回収などについては、公園管理者との協議の上、適切に処理すること。

エ 会場の運営関係

会場の手配・申請(会場費は委託者より支払うこと)、イベント保険等、必要な保険への加入のほか、進行管理等の運営全般を行うこと。また、プログラムの実施に関しては、進行台本を作成し、関係者との打ち合わせ及びリハーサルを行うこと。
(時間、次第、MCコメント、各員の動き、音楽等のタイミング、ステージレイアウトも必要に応じて記載すること。)

運営スタッフ等	会場を管理運営するために必要なスタッフを配置すること。会場運営責任者(防火管理を含む)を現場に常置させ、発注者等との連絡調整や管理・運営にあたること。司会者及びオペレーターを配置すること。
駐車場・警備関連	・必要に応じて、臨時駐車場を開設し、運営すること。臨時駐車場から会場間をつなぐ交通手段を確保し、運営すること。 ・会場及び周辺の雑踏警備に対応するため、警備員を手配すること。 ・駐車場での警備は、車の誘導だけでなく、人の誘導についても警備員が対応すること。 ・駐車場の誘導案内看板を設置すること。 ・関係者の連絡用として無線機等を必要数手配し、情報共有及び危機管理体制を確立すること。
その他	各関係者(プログラムへの出演者、関係スタッフ等)の必要物品の搬入搬出を管理すること。イベント開催中、イベント会場及び会場周辺のトイレ等の清掃を行うこと。

3.【イベント③】の実施

ア 開催日時及び想定会場

開催候補日	時間	会場(南国市)
令和7年12月13日(土) 12月14日(日) 令和8年1月10日(土) 1月11日(日) 1月12日(月・祝) 1月17日(土) 1月18日(日)	10:00~15:00(予定)	・海洋堂SpaceFactoryなんこく前 広場

※開催日時については、調整中のため変更になる可能性がある。

イ 演出等

コンセプト	南国市の地名「ごめん(後免)」「ありがとう(後免町駅)」に関連した“お笑い”をテーマとしたコンテンツを企画、運営すること。
名称等	イベントの目的や実施内容が端的に伝わり、来場意欲が高まるような魅力的なイベントタイトルを定めること。
ステージイベント	コンセプトに沿った集客力のあるコンテンツ等により、ステージイベントを行うこと。
コンテンツ	・「ごめん」にちなんだU字工事(ギャグ:ごめんね、ごめんねー)のお笑いステージを行うこと。スケジュール及び予算が合わない場合にはこれに限らない。 ※U字工事の出演申し入れ、および手配は委託者が行い、出演料、交通関係費も委託者から支払う。別途提案の出演者への申し入れ、および手配、出演料、交通関係費の支払いは受託者が行うこと。 ・その他、「ごめん」「ありがとう」に関連する芸人を含めたゲストの招聘やコンテンツを行うこと。
ブース出展	物部川エリアの事業者をはじめ募集を募り、体験や飲食のブース、キッチンカーなどを設置・運営すること。
会場装飾	会場やステージ周辺などコンセプトにあった装飾を行うこと。

ウ 会場の設営関係

ステージ設営	既存のステージを使用し、音声機器等を備え、音楽を使用する場合には、JASRAC等の著作権等管理事業者へ使用許可申請に係る手続きを行うこと。 必要に応じて、雨天対策として屋根を設けること。
備品等	必要なテント、机、椅子等の備品及び物品を手配して設置すること。
サイン関連	来場者に分かりやすいように、会場内外に会場案内サイン、スケジュール、駐車場等を示す看板を制作し、設置すること。

総合案内等	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントの総合案内及び、「ものべすと」のインフォメーションを設置すること。 ・スタッフについては、受託者が配置すること。
救護スペース	緊急時対応のための救護スペースを設置し、当該スペースに看護師を配置するとともに、ベッド、AED等の必要備品を備え付けること。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミステーションを設けること。 ・飲食ブース等から出る排水やゴミの回収などについては、公園管理者との協議の上、適切に処理すること。

エ 会場の運営関係

会場の手配・申請(会場費は委託者より支払うこと)、イベント保険等、必要な保険への加入のほか、進行管理等の運営全般を行うこと。また、プログラムの実施に関しては、進行台本を作成し、関係者との打ち合わせ及びリハーサルを行うこと。
(時間、次第、MCコメント、各員の動き、音楽等のタイミング、ステージレイアウトも必要に応じて記載すること。)

運営スタッフ等	会場を管理運営するために必要なスタッフを配置すること。会場運営責任者(防火管理を含む)を現場に常置させ、発注者等との連絡調整や管理・運営にあたること。司会者及びオペレーターを配置すること。
駐車場・警備関連	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、臨時駐車場を開設し、運営すること。臨時駐車場から会場間をつなぐ交通手段を確保し、運営すること。 ・会場及び周辺の雑踏警備に対応するため、警備員を手配すること。 ・駐車場での警備は、車の誘導だけでなく、人の誘導についても警備員が対応すること。 <p>※参考例として、3/30開催の「ものべすとオープニングイベント」時は、周辺駐車場4カ所、雑踏警備12名、誘導スタッフ11名、マイクロバス運行1台の実績で行った。予算も異なるため、あくまでも参照としてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の誘導案内看板を設置すること。 ・関係者の連絡用として無線機等を必要数手配し、情報共有及び危機管理体制を確立すること。
その他	各関係者(プログラムへの出演者、関係スタッフ等)の必要物品の搬入搬出を管理すること。イベント開催中、イベント会場及び会場周辺のトイレ等の清掃を行うこと。

4. イベント①②③に関する広報

事前告知チラシ	イベント①②③共通して、実施等を告知するためのA4やA3二つ折りなど必要サイズでフルカラー両面印刷のチラシを 20,000 部制作し、発注者が指定する施設等(300 箇所)に送付すること。発送リストは、契約後に別途提供とする。送料は別途事務局が負担するが、発送手配、発送梱包資材は受託者が用意すること。
---------	---

当日イベントチラシ	各イベント当日、会場で配布するためのA4判フルカラー両面印刷のチラシを各1,000部制作することとし、一部を発注者に納品すること。
広告掲載	目的の達成に向けたプレスリリースの配信やSNS等を活用したWEBでの情報発信、雑誌・新聞等の効果的な広報を提案のうえ、実施すること。

5. イベント①②③に関する共通事項

(1) 延べ来場者数の集計及び来場者アンケートの実施

延べ来場者数の集計や来場者アンケートを実施すること。アンケート実施に当たっては、アンケートの回収率を高めるための取組を行うこと。なお、アンケートの設問については、県外来場者の率が計れる内容とし、委託者と協議のうえ、決定すること。

(2) 龍馬パスポート対応について

龍馬パスポートの対象イベントとするために必要な業務を行うこと。(スタンプの準備、特典の準備、当日会場でのスタンプ押印 等)

6. その他

- (1) 本委託業務を実施するに当たり、委託者、南国市、香南市、香美市、高知県などの関係者と十分な協議・調整を行うこと。
- (2) 各イベントの準備期間や実施時期が重なることを想定し、十分なスタッフ体制を整えること。
- (3) 企画内容や実施するコンテンツにおいて、著作権元への確認を要するものは、全て許諾申請を行い、承諾を得たうえで実施すること。
- (4) 本委託業務の実施に当たっては、運営マニュアルを作成すること。
- (5) 本委託業務の実施に当たり必要となる官公庁等への許諾等に関する申請書類の作成提出等の業務は受託者が行うこと。
- (6) 雨天時の突発的なトラブル時の対策など、関係者間で情報共有が出来るように危機管理体制を確立すること。
- (7) 事業の実施に当たっては、運営体制図と事業計画書を作成し、委託者に提出する。また、委託者からの求めに応じて、業務計画の進捗状況を都度報告すること。
- (8) Vの委託業務ごとに、業務の実施内容と記録写真などによって本仕様書で定めた業務の履行が確認できるようにしたものを業務完了報告書として取りまとめ、電子媒体(CD又はDVD)と共に紙媒体でも納品すること。
- (9) 本委託業務の実施に際して提案企画の内容をそのまま実施することを約束するものではない。
- (10) この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、又はこの仕様書に定めのない事項については、必要に応じて、委託者と受託者とが協議のうえ定めること。